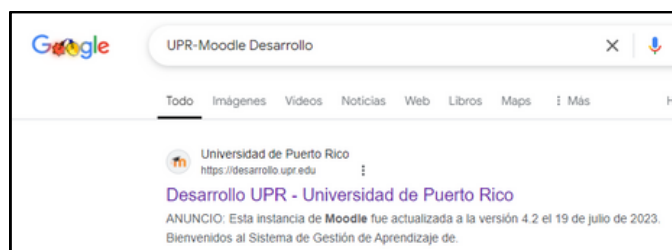
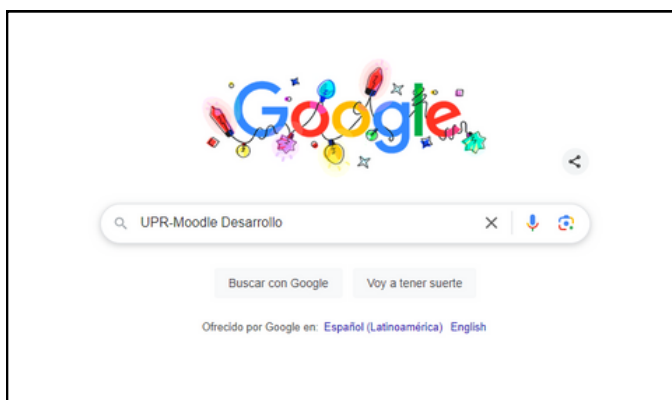




## I. Tema: Instrucciones para acceder a la oficina de OSEI Virtual

1. Buscar en Google la página llamada UPR-Moodle Desarrollo

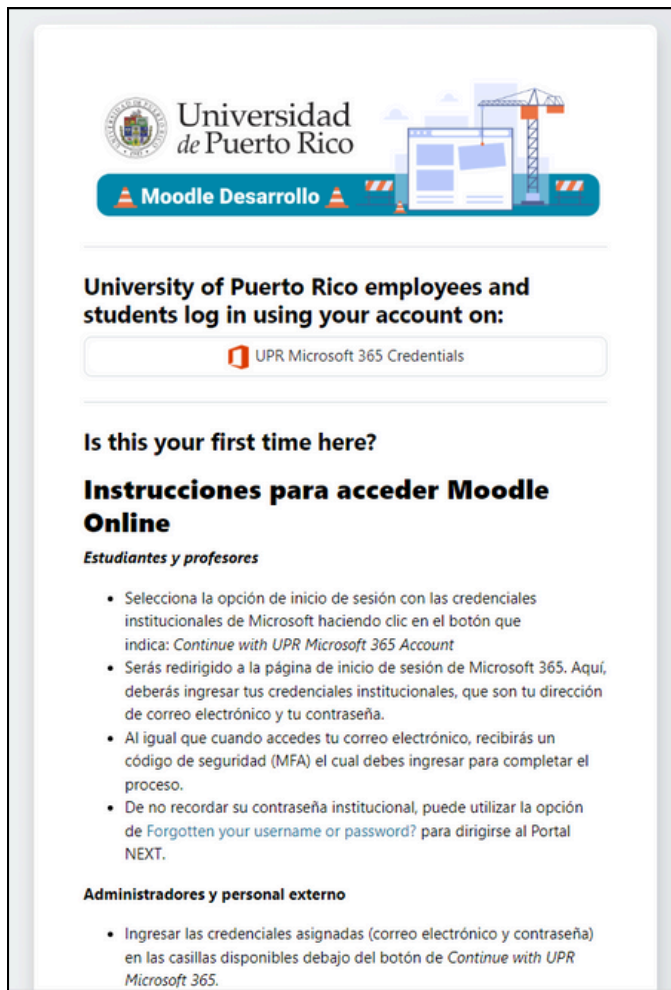
<http://desarrollo.upr.edu>




2. Verás la página electrónica que dice: Bienvenidos al Sistema de Gestión de Aprendizaje de Capacitación y Desarrollo de la Universidad de Puerto Rico.

**En la parte superior derecha presiones LOG IN/ACCEDER**

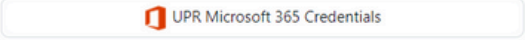
3. Utilice las credenciales de su cuenta de MICROSOFT 365.



 **Universidad de Puerto Rico**

**Moodle Desarrollo**

**University of Puerto Rico employees and students log in using your account on:**



**Is this your first time here?**

**Instrucciones para acceder Moodle Online**

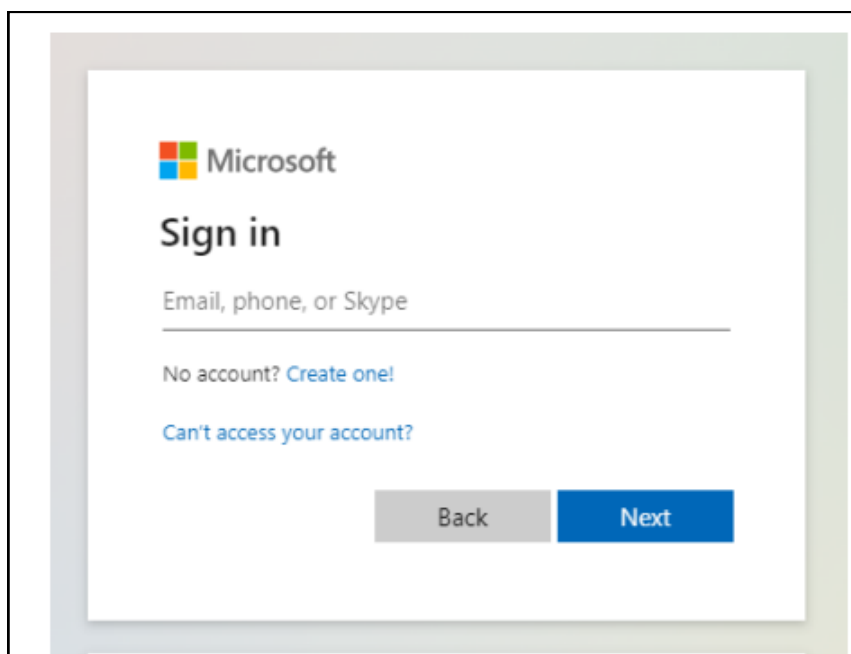
**Estudiantes y profesores**


- Selecciona la opción de inicio de sesión con las credenciales institucionales de Microsoft haciendo clic en el botón que indica: *Continue with UPR Microsoft 365 Account*
- Serás redirigido a la página de inicio de sesión de Microsoft 365. Aquí, deberás ingresar tus credenciales institucionales, que son tu dirección de correo electrónico y tu contraseña.
- Al igual que cuando accedes tu correo electrónico, recibirás un código de seguridad (MFA) el cual debes ingresar para completar el proceso.
- De no recordar su contraseña institucional, puede utilizar la opción de *Forgotten your username or password?* para dirigirse al Portal NEXT.

**Administradores y personal externo**

- Ingresar las credenciales asignadas (correo electrónico y contraseña) en las casillas disponibles debajo del botón de *Continue with UPR Microsoft 365*.

4. Ingrese su cuenta de correo electrónico institucional (@upr.edu) para acceder a la plataforma de Moodle Desarrollo.



 **Microsoft**

**Sign in**

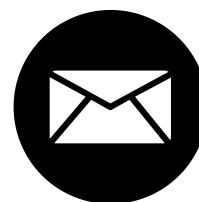
Email, phone, or Skype

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

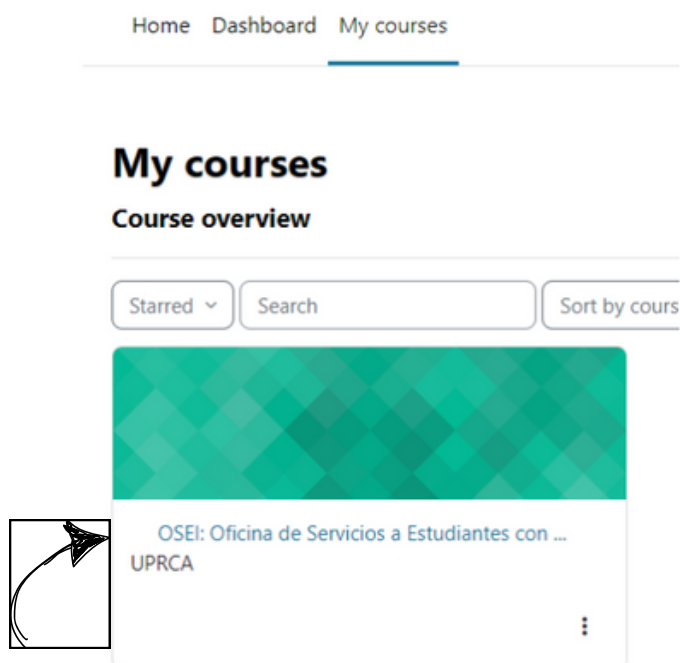
[Back](#) [Next](#)

5. Deberá escribir un email a **osei.carolina@upr.edu** desde su cuenta de correo **upr.edu** solicitando acceso a la plataforma de OSEI VIRTUAL



6. Cuando envíes tu correo a osei.carolina@upr.edu, el personal de la oficina activará tu acceso a la plataforma de OSEI VIRTUAL.

- Después de esto, podrás ver en la sección MIS CURSOS/MY COURSES la opción de la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI).



7. Si es su primera vez en la OSEI UPR Carolina solicitando el servicio de acomodación razonable, es importante que leas el contenido de la sección: **Documentos/Formularios para servicios de Acomodo/Modificación Razonable.**

- En esta sección encontrará los Formularios Expediente OSEI, que son necesarios para pedir los servicios de OSEI.
- Debe descargar los formularios, completarlo en todas sus partes.

Si no cuenta con computadora, visítenos presencialmente a la universidad para apoyarle en el proceso. Se le recomienda que nos contacte para coordinar cita: (787) 257-0000 ext. 3101, 3102, 3104.



- Los formularios los encontrará dentro de la sección antes identificada con el título de Solicitar el servicio de Acomodo/Modificación Razonable por 1era Vez.

8. Formularios por completar para pedir Acomodo/Modificación Razonable por 1er Vez en UPR Carolina:

- Censo Apoyos Académicos.pdf
- Compromiso de Retención, Deberes y Responsabilidades del Estudiante.pdf
- Consentimiento Informado para Recibir Servicios de Forma Presencial o Remota (OSEI 2024).pdf
- Formulario de Información Demográfica.pdf
- Plantilla Defensoría de las Personas con Impedimentos.pdf

### Solicitar el servicio de Acomodo/Modificación Razonable por 1er Vez

Estos formularios son para estudiantes que están solicitando servicios en la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos por **PRIMERA VEZ**.

Son necesarios para el proceso de registro y determinar elegibilidad.

Instrucciones:

1. Descargar los documentos desde una computadora.
2. Llenar los formularios en su totalidad.
3. Grabar los documentos en su computadora en formato PDF
4. Llenar los documentos para luego subirlos en la sección donde dice Entrega de documentos
5. Subir estos cinco (5) documentos junto con la evidencia de diagnóstico en el área titulada **ENTREGA DOCUMENTOS**.

[Descargar carpeta](#)

Formularios por completar para pedir Acomodo/Modificación Razonable por 1er Vez en UPR Carolina

- Censo Apoyos Académicos.pdf
- Compromiso de Retención, Deberes y Responsabilidades del Estudiante.pdf
- Consentimiento Informado para Recibir Servicios de Forma Presencial o Remota (OSEI 2024).pdf
- Formulario de Información Demográfica.pdf
- Plantilla Defensoría de las Personas con Impedimentos.pdf

9. Una vez haya completado todos los formularios y tenga disponible el reporte de su especialista con el diagnóstico y los acomodos razonables para el ambiente académico.

- Entonces favor de acceder al área de ENTREGA DOCUMENTOS para subir los documentos correspondientes en formato PDF.
- Puede utilizar una aplicación FILL & SIGN para llenar los documentos si está utilizando un móvil.
- También puede utilizar una aplicación que le permita escanear los documentos.



10. En el área de entrega, va a seleccionar el ícono de documento.



11. Al abrir la pantalla para que seleccione la ubicación del documento que va a entregar. Seleccione Subir un archivo, donde podrá adjuntar los documentos.

**Selector de archivos**

Archivos recientes

**Subir un archivo**

Archivos privados

Wikimedia

Adjunto

Choose File No file chosen

Guardar como

Autor

Aixa Aguirre-Esquilin

Seleccionar licencia ?

Todos los derechos reservados

Subir este archivo

12. Presione **Choose File** para que abra la pantalla donde se encuentran las carpetas o folders en su computadora. Luego de seleccionar el archivo presione el botón azul de Subir este archivo.

**Selector de archivos**

Archivos recientes

**Subir un archivo**

Archivos privados

Wikimedia

Adjunto

Choose File No file chosen

Guardar como

Autor

Aixa Aguirre-Esquilin

Seleccionar licencia ?

Todos los derechos reservados

Subir este archivo

13. Después de subir el documento presione el botón de Enviar Tarea

Enviar tarea ? Editar entrega Borrar entrega

**Estado de la entrega**

Número del intento	Este es el intento 1.
Estado de la entrega	Borrador (no enviado)
Estado de la calificación	Sin calificar
Tiempo restante	12 días 10 horas restante
Última modificación	viernes, 19 de enero de 2024, 09:30
Archivos enviados	Solicitud de Acomodo Razonable 2024.pdf 19 de enero de 2024, 09:30
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

14. Aparecerá un mensaje preguntando si está seguro de que quiere enviar la tarea. Para enviar el documento debe presionar **Confirmar**.



15. Si no hubo inconvenientes para subir la tarea, la misma aparecerá en el Estado de entrega en barra verde con el mensaje: Enviada para calificar.



Oficina de Servicio a Estudiantes con Impedimentos  
Teléfono: (787) 257-0000 exts. 3101, 3102, 3104  
Correo electrónico: [osei.carolina@upr.edu](mailto:osei.carolina@upr.edu)  
Ubicación: Edificio B, oficinas 101-102