

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN CAROLINA

The background features a large, light blue watermark of the University of Puerto Rico seal. The seal is circular with the text "UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO" around the top and "CAROLINA" at the bottom. In the center is a shield with a sun, a book, and a globe.

**PLAN OPERACIONAL
DEL PLAN ESTRATÉGICO
2006-2011**

Dr. Víctor Borrero Aldahondo
Rector

Revisado en julio de 2009

TABLA DE CONTENIDO

Área Clave	Página
Vínculo Sostenido de los Estudiantes	1
Culturas Académicas de Actualización, Experimentación y Renovación	8
Investigación y Labor Creativa Competitiva	15
Culturas de Evaluación y Avalúo Institucional	19
Actualización de Tecnología	26
Liderato en la Inversión Comunitaria y en la Gestión Cultural	33
Vocación para un Mundo Global	35
Eficiencia y Belleza en los Espacios Naturales y Edificados	36
Optimización Administrativa y Gerencial	41
Identidad Institucional Fortalecida	43

Área Clave: Vínculo Sostenido de los Estudiantes

Meta Institucional: Seleccionar y reclutar los mejores estudiantes con énfasis primordial los del área noreste de Puerto Rico, ofreciéndoles una educación y servicios de excelencia, fomentando el sentido de pertenencia y compromiso hacia la Institución de los estudiantes egresados.

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
1. Reclutar estudiantes talentosos del noreste y otras zonas del país.	1.1 Fortalecer las iniciativas dirigidas al reclutamiento de estudiantes de décimo grado en adelante del área noreste de Puerto Rico en general.	2007-continuo	Aumentar el por ciento de escuelas visitadas	Decanato de Estudiantes
	1.2 Fomentar y promover actividades de "Casa Abierta" para orientar a los estudiantes sobre los programas académicos y servicios que provee la Institución.	2008-continuo	Por ciento de participación y asistencia de los estudiantes Actividad de "Casa Abierta" realizada.	Decanato de Estudiantes
	1.3 Desarrollar y distribuir material promocional para aquellas escuelas que están fuera de nuestra área geográfica.	2006-continuo	Por ciento de material promocional solicitado por las escuelas que están fuera	Decanato de Estudiantes

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
	1.4 Orientar a los estudiantes sobre los ofrecimientos académicos, los servicios y las oportunidades de empleo relacionadas al área de estudio.	2006-continuo	de nuestra área geográfica.	Decanato de Estudiantes
2. Proveer servicios de excelencia y calidad a los estudiantes.	2.1 Fortalecer los servicios de apoyo a los estudiantes en las áreas académicas, seguridad, servicios estudiantiles, actividades extra-curriculares y de consejería.	2006-continuo	Estudio de satisfacción. Aumento porcentual en la efectividad de los servicios. Nivel de satisfacción.	Decanato de Estudiantes Decanato Asuntos Académicos
	2.2 Fortalecer y promover un ambiente de respeto, interacción entre los estudiantes y toda la comunidad universitaria.	2006-continuo	Nivel de satisfacción con el ambiente de trabajo y de estudio.	Decanato de Estudiantes Decanato Asuntos Académicos Decanato Asuntos Administrativos

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
	2.3 Llevar a cabo el avalúo continuo de los servicios estudiantiles.	2006-continuo	Cambios realizados y nuevas estrategias implantadas en los servicios	Decanato de Estudiantes Oficina de Avalúo
	2.4 Fortalecer el proceso de selección vocacional de los estudiantes a través del Centro de Carreras.	2007-2008 2008-2011	Por ciento de estudiantes que solicita los servicios.	Decanato de Estudiantes
	2.5 Fortalecer los servicios de búsqueda y ubicación de empleo por medio de la Oficina de Colocaciones.	2007-continuo	Por ciento de estudiantes ubicados	Decanato de Estudiantes
3. Fortalecer los vínculos de colaboración entre los exalumnos y la institución.	3.1 Mantener actualizada las bases de datos de los egresados de la Institución.	2008-continuo	Actualización continua de la base de datos.	Oficina de Exalumnos
	3.2 Establecer vínculos efectivos con los egresados a fin de fortalecer la obtención de fondos externos.	2008-continuo	Aumento en fondos externos provenientes de exalumnos. Evidencia de	Oficina de Exalumnos

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
	3.3 Fomentar la participación activa de los programas académicos.	2008-continuo	utilización de fondos externos obtenidos. Aumento en asociaciones de exalumnos. Aumento en la participación de exalumnos en juntas consultivas.	División de Educación Continua
4. Ampliar los ofrecimientos académicos de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales.	4.1 VIZCARRONDO Promover el desarrollo de Programas académicos a través de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales.	2008	Por ciento de programas ofrecidos a través de la División de Educación Continua y Estudios Profesionales	División de Educación Continua
	4.2 Identificar y reclutar personal docente para el ofrecimiento de los programas de estudios.	2008	Por ciento de personal docente reclutado.	División de Educación Continua

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
	4.3 Extender el horario de las oficinas de servicio al estudiante.	2008	Servicios ofrecidos en el horario no tradicional.	División de Educación Continua
	4.4 Desarrollar las normas y políticas institucionales a regir los programas mediante la universidad extendida.	2007	Normas y políticas desarrollados e implantadas.	División de Educación Continua
	4.5 Identificar necesidades de la comunidad, la población, los municipios aledaños y los exalumnos para desarrollar una oferta académica apropiada que satisfaga sus necesidades mediante la educación continua y la universidad extendida.	2008	Estudio de necesidades. Ofertas académica desarrollada e implantada	División de Educación Continua
5. Enriquecer la experiencia universitaria mediante un cauda de actividades sociales y culturales y	5.1 Ampliar la gama de actividades culturales, sociales y artísticas que se ofrecen en la Institución.	2007-continuo	Cumplir con el 90% de las actividades culturales, sociales y	Oficina de Actividades Culturales

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
extracurriculares que propenda al desarrollo integral del estudiante.	5.2 Aumentar la participación de los estudiantes en actividades extra-curriculares.	2007-continuo	artísticas planificadas. Cantidad de estudiantes participantes.	Decanato Estudiantes
6. Promover la actividad deportiva y de bienestar físico	6.1 Reclutar estudiantes atletas de alto rendimiento que representen a la Institución en competencias interuniversitarias.	2007-continuo	Por ciento de atletas de alto rendimiento reclutados.	Decanato Estudiantes
	6.2 Auspiciar y desarrollar actividades deportivas intramurales para el desarrollo de los estudiantes y de la comunidad universitaria.	2009-2011	Por ciento de actividades deportivas ofrecidas.	Decanato Estudiantes
	6.3 Desarrollar un programa que promueva el bienestar físico de los	2009-2011	Implantación de programas de bienestar físico	Decanato de Administración

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
	estudiantes y de la comunidad.			
7. Dotar a la Unidad de facilidades deportivas y recreativas para el desarrollo y disfrute de los estudiantes y de la comunidad universitaria en general.	7.1 Constituir facilidades deportivas y recreativas.	2009-2011	Desarrollo alcanzado en la fase de diseño y construcción de facilidades deportivas y recreativas.	Decanato de Administración
	7.2 Mejorar las facilidades del gimnasio para el uso de los estudiantes y de la comunidad universitaria.	2009-2011	Mejoras realizadas al gimnasio.	Decanato de Administración
8. Promover la participación de los padres en la semana de orientación a los estudiantes de nuevo ingreso.	8.1 Ofrecer a los padres que asistan, un taller sobre la transición de sus hijos a la vida universitaria.	2008-2009	Cantidad de padres participantes	Decanato de Estudiantes

Área Clave: Culturas Académicas de Actualización, Experimentación y Renovación

Meta Institucional: Garantizar una oferta académica de excelencia centrada en el estudiante que armonice la educación general con la formación especializada. Dicha preparación proveerá a los estudiantes los conocimientos y destrezas fundamentales que propicien su éxito profesional.

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
9. Mantener los ofrecimientos académicos actualizados.	9.1 Revisar los programas académicos conforme a la Certificación Número 43 (2006-2007) de la Junta de Síndicos.	2006-continuo	Total de programas revisados conforme al Calendario establecido	Decanato de Asuntos Académicos
	9.2 Fomentar sobre bases continuas la revisión de los prontuarios de los cursos.	2006-continuo 2007-2011	Por ciento de prontuarios revisados	Decanato de Asuntos Académicos
	9.3 Mantener en los contenidos curriculares experiencias prácticas que provean a los estudiantes los conocimientos, destrezas y actitudes necesarias que le preparen para proseguir	2006-continuo	Número de cursos con contenidos curriculares que incluyan experiencias prácticas Número de programas con cursos de	Decanato de Asuntos Académico

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
			práctica en agencias públicas y privadas.	
10. Ampliar la oferta académica a gastos de bachillerato atemperados a las demandas de los estudiantes y las exigencias del mercado de empleo.	10.1 Desarrollar propuestas para el establecimiento de programas académicos nuevos a nivel de Bachillerato en armonía con los estándares de la entidad acreditadora profesional correspondiente.	2006-continuo	Propuestas aprobadas por la Junta de Síndicos y por programas académicos	Decanato de As. Académicos, Directores y Facultad, Departamentos Académicos
	10.2 Propiciar estudios de viabilidad dirigidos a evaluar la pertinencia de nuevos programas académicos.	2007-continuo	Estudios de viabilidad realizados Propuestas elaboradas	Departamentos Académicos y Oficina de Planificación Y Estudios Institucionales
	10.3 Transformar el Departamento de Administración de Hoteles y Restaurantes en una escuela profesional autónoma.	2006-continuo	Establecimiento de Escuela de Administración de Hoteles y Restaurantes Acreditación de ACPHA	Decanato de Asuntos Académicos, Rectoría y Departamento de Administración de Hoteles y Restaurantes

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
11. Proveer y actualizar recursos para el fortalecimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje	10.4 Continuar incorporando en el salón de clases y laboratorios los nuevos adelantos tecnológicos y estrategias de enseñanza que propendan al desarrollo del conocimiento.	2006-continuo	Total de actualizaciones tecnológicas y nuevas estrategias y enseñanzas incorporadas.	Computación Académica Departamentos Académicos
	10.5 Incorporar en forma experimental el ofrecimiento de cursos en línea.	2007-continuo	Número de cursos que se ofrecen Resultados de encuestas	Título V
	10.6 Continuar capacitando la facultad en el uso de los nuevos adelantos tecnológicos en el salón de clase	2007-continuo 2007-2010	Aumento en el por ciento de facultad capacitada	
12. Continuar fortaleciendo los programas de mejoramiento profesional	12.1 Fomentar la obtención de grados terminales en el personal docente.	2006-continuo	Total de profesores realizando estudios doctorales	Departamentos Académicos
	12.2 Reclutamiento de nuevos profesores con grado terminal.	2006-continuo	Total de facultad reclutada con grado terminal	Departamentos Académicos

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
	12.3 Desarrollar planes de desarrollo y mejoramiento profesional dirigidos a atender las necesidades específicas de los departamentos.	2006-continuo	Total de departamentos académicos con planes de desarrollo profesional activos Aumento en la participación del personal docente en actividades de mejoramiento profesional delineado por la Institución	Decanato Asuntos Académicos Departamentos Académicos
13.Fortalecer el sistema bibliotecario	13.1 Revisar y actualizar las políticas y guías de desarrollo de las colecciones.	2007-2008	Por ciento de compensaciones otorgadas. Políticas y guías revisadas.	Centro de Recursos para el Aprendizaje
	13.2 Mantener actualizados los recursos bibliotecarios	2006-continuo	Recursos bibliotecarios actualizados Colecciones	Centro de Recursos para el Aprendizaje

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
	13.3Fortalecer los préstamos interbibliotecarios 13.4Promover el avalúo continuo de los servicios bibliotecarios.	2007-2011 2007-2011	actualizadas y adquiridas Adquisición de bases de datos electrónicas Estadísticas de uso Nuevas estrategias utilizadas conforme a los resultados de avalúo.	Centro de Recursos para el Aprendizaje Centro de Recursos para el Aprendizaje
14. Revisión de la Misión, Visión y Objetivos Institucionales.	14.1Promover la participación de la comunidad universitaria en el proceso de revisión de Misión, Visión y Objetivos Institucionales. 14.2Someter la Misión, Visión y Objetivos a los foros institucionales, agencias de licenciamientos y entidades acreditadoras para su evaluación y aprobación.	2007-2008 2008	Evidencia de participación y representación de los sectores de la comunidad universitaria en la revisión. Aprobación de la Misión, Visión y Objetivos por los cuerpos deliberativos.	Rectoría Decanato de Asuntos Académicos Rectoría Decanato de Asuntos Académicos

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
15. Establecer acuerdos de colaboración académica e investigación con los diferentes recintos y Unidades del Sistema, y con otras instituciones de educación superior dentro y fuera de Puerto Rico.	15.1 Propiciar el intercambio de recursos y conocimiento para fortalecer los programas de estudio, servicios e investigación.	2008-2011	Número de acuerdos de colaboración establecidos. Total de profesores y estudiantes de la UPRCA participantes. Consorcios establecidos.	Rectoría Decanato de Asuntos Académicos
	15.2 Continuar estableciendo acuerdos de Traslados Articulados con las Unidades del Sistema.			Rectoría Decanato de Asuntos Académicos Departamentos Académicos
16. Institucionalizar el avalúo en los procesos de enseñanza-aprendizaje	16.1 Institucionalizar mediante Certificación el avalúo de los procesos de enseñanza-aprendizaje.	2006-2011	Certificaciones de la Junta Administrativa y del Senado Académico.	Decanato de Asuntos Académico Oficina de Avalúo Departamentos Académicos
	16.2 Implantar un Plan de Avalúo del Aprendizaje del estudiante a nivel de los Programas Académicos.	2006-continuo	Desarrollo de un Plan de Avalúo del Aprendizaje.	Decano Asuntos Académicos Oficina de Avalúo Departamentos Académicos

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
	16.3 Utilizar los resultados del avalúo en la toma de decisiones curriculares.	2007-continuo	Número de revisiones curriculares realizadas. Informe de Progreso Anual, cambios realizados en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Decanato Asuntos Académicos Oficina de Avalúo Deptos. Académicos
17. Promover la investigación competitiva en todas las disciplinas de la UPRCA.	17.1 Establecer plan de desarrollo institucional para búsqueda de fondos externos para la investigación.	2008-2009	Plan de Desarrollo Institucional para Búsqueda de Fondos Externos	Decanato de Asuntos Académicos Departamentos Académicos Coordinador de Fondos Externos
	17.2 Propiciar la redacción de propuestas viables y competitivas.	2007-continuo	Por ciento de recursos financiero externos obtenidos. Propuestas escritas/aprobadas	Decanato de Asuntos Académicos Departamentos Académicos Coordinador de Fondos Externos

Área Clave: Investigación y Labor Creativa Competitiva

Meta Institucional: Fomentar y promover un ambiente de investigación y labor creativa en la comunidad académica que aporte a la producción de conocimiento y la solución de problemas en nuestro entorno social.

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
18.Promover una cultura de investigación y labor creativa	18.1Fomentar una cultura de investigación en las diferentes disciplinas del conocimiento por medio de fondos semilla y descargas académicas.	2006-continuo	Aumento en el por ciento de facultad dedicados a las investigación. Publicaciones, participación en eventos internacionales. Número de artículos publicados en revistas arbitradas.	Decanato de Asuntos Académicos Departamentos Académicos Coordinadora de Recursos Externos CICA
	18.2Apoyar fuentes de financiamiento para proyectos de investigación mediante la Coordinadora de Recursos Externos y el	2006-continuo	Por ciento de recursos financieros externos e internos obtenidos.	Decanato de Asuntos Académicos Departamentos Académicos Coordinadora de Recursos Externos

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
	Comité de Investigación y Creación Académica. 18.3 Respalda las actividades y proyectos de investigación con enfoques interdisciplinarios.	2008-continuo	Propuestas escritas/aprobadas, donativos recibidos (Major Gifts). Por ciento de facultad y dedicados a la investigación, Propuestas de Investigación con enfoque multidisciplinario.	CICA Decanato de Asuntos Académicos Departamentos Académicos Coordinadora de Recursos Externos CICA
19. Fomentar la participación de los estudiantes en proyectos de investigación y labor creativa de la facultad.	19.1 Proveer recursos que contribuyan a la participación de los estudiantes. 19.2 Proveer los recursos para incentivar a la facultad y estudiantes a	2007-continuo 2006-continuo	Total de estudiantes que colaboran en la investigación. Total de fondos destinados a estudiantes participantes Total de facultad y estudiantes participantes.	Decanato de Asuntos Académicos CICA Decanato de Asuntos Académicos CICA Decanato de Asuntos Académicos CICA

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
	participar en foros, congresos y programas de investigación.			Departamentos Académicos
20.Vincular el reclutamiento de nueva facultad con la investigación.	20.1 Proveer una base de apoyo que facilite a nuevos profesores el desarrollo de líneas de investigación que resulten en propuestas para fuentes institucionales y externas.	2008-continuo	Plan de incentivos. Propuestas escritas/ aprobadas Guía de reclutamiento	Decanato de Asuntos Académicos
21.Incentivar la investigación en profesores de nuevo reclutamiento	21.1 Desarrollar un plan de incentivos para profesores de nuevo reclutamiento.	2007-continuo	Plan de incentivos. Propuestas escritas/ aprobadas Guía de reclutamiento	Rectoría Decanato de Asuntos Académicos
22.Establecer política institucional para proteger la propiedad intelectual, la transferencia tecnológica y la comercialización de las ideas.	22.1 Desarrollar política institucional para la protección de la propiedad intelectual, la comercialización de las ideas y transferencia de la tecnología.	2008-2009	Política institucional desarrollada e implantada	Decanato de Asuntos Académicos

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
23.Promover la participación de docente y estudiantes en programas de intercambio en universidades y centros de investigación en el extranjero.	23.1Fortalecer y promover la participación de estudiantes y docentes en programas de investigación a nivel nacional e internacional.	2007-continuo	Total de convenios establecidos Total de participantes docentes y estudiantiles en programas de intercambio e investigación.	Decanato de Asuntos Académicos
	23.2Propiciar el intercambio de estudiantes, docentes e investigadores de universidades de Estados Unidos y el extranjero hacia la UPRCA.	2007-continuo	Total de participantes docentes y estudiantiles en programas de intercambio e investigación.	Decanato de Asuntos Académicos Computación Académica Profesores dedicados a la investigación

Área Clave: Culturas de Evaluación y Avalúo Institucional

Meta Institucional: Desarrollar e implantar culturas de avalúo y planificación dirigida a fortalecer los procesos de enseñanza-aprendizaje, la efectividad de los ofrecimientos académicos y la eficiencia de los procesos administrativos, fundamentando la toma de decisiones institucionales y administrativas.

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFCINA O PERSONA RESPONSABLE
24.Fundamentar la toma de decisiones en la planificación e investigación institucional.	24.1Continuar la realización de estudios institucionales que contribuyan a la toma efectiva de decisiones y el mejoramiento continuo de la Institución.	2007-continuo	Resultados de estudios. Evidencia de decisiones basadas en los resultados.	Decanato de Asuntos Académicos Oficina de Planificación y Estudios Institucionales Oficina de Avalúo y Acreditación Profesional Comité Institucional de Avalúo (CIAAPP)
	24.2Mantener actualizado el plan estratégico en armonía con las necesidades institucionales	2006-continuo	Actualización del plan sobre bases continuas Informe de Logros anual	Decanato de Asuntos Académicos Oficina de Planificación y Estudios Institucionales Oficina de Avalúo y Acreditación Profesional Comité Institucional de Avalúo (CIAAPP)

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
	24.3 Promover el desarrollo de planes estratégicos a nivel de los departamentos académicos.	2006-continuo	Mecanismos desarrollados para la planificación académica Decisiones tomadas de acuerdo a las recomendaciones presentadas	Decanato de Asuntos Académicos Oficina de Planificación y Estudios Institucionales Oficina de Avalúo y Acreditación Profesional
	24.4 Mantener integrados el Plan de Mejoras Permanente con el Plan Estratégico y el presupuesto.	2006-continuo	Análisis de las prioridades	Rector, Decanos, Oficina de Planificación y Estudios Institucionales, Comité Institucional de Avalúo y Acreditación (CIAAPP)
	24.5 Mantener integrados el Plan de Mejoras Permanente con el Plan Estratégico y el presupuesto	2006-continuo	Análisis de las prioridades	Decanato Administración, Oficina de Planificación y Estudios Institucionales, Oficina de Presupuesto

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
25.Fortalecer el desarrollo de una cultura de avalúo institucional.	25.1Promover mediante política institucional el desarrollo de planes de avalúo de la efectividad en los departamentos académicos, de servicio y administración.	2007-08	Certificación de la Junta Administrativa y del Senado Académico. Planes de Avalúo de la efectividad Departamentales y Oficinas de Servicio y Administrativas	Decanato de Asuntos Académicos Oficina de Planificación y Estudios Institucionales Oficina de Presupuesto Comité de Avalúo Institucional (CIAAPP)
	25.2Vincular el proceso de reclutamiento de facultad a los procesos de avalúo	2007-continuo	Guía de Reclutamiento de la Facultad	Decanato de Asuntos Académicos, Departamentos Académicos
	25.3Adiestrar a la facultad en técnicas de avalúo en el salón de clase y de programas académicos.	2007-2011	Por ciento de la facultad capacitada en técnicas y estrategias de avalúo. Total de facultad que incorpora las técnicas de avalúo en proceso de enseñanza y aprendizaje.	Oficina de Avalúo y Acreditación, Título V, Oficina de Planificación y Estudios Institucionales

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
	25.4Adiestrar al personal de oficinas de apoyo y de servicio de técnicas de avalúo institucional.	2007-2011 continuo	Total de personal adiestrado. Total de oficinas que avalúan sus servicios. Nivel de satisfacción de los clientes.	Oficina de Avalúo y Acreditación, Título V
	25.5Establecer una base de datos de avalúo que esté disponible para la toma de decisiones de la comunidad universitaria y para organismos acreditadores.		Establecimiento y disponibilidad de la base de datos.	Decanato de Asuntos Académicos, Título V, Oficina de Planificación y Estudios Institucionales
	25.6Utilizar los resultados del avalúo como base para la toma de decisiones de las revisiones curriculares el fortalecimiento de servicios, la implantación de programas académicos nuevos, fortalecer la efectividad de los	2007-2011 continuo	Decisiones tomadas de acuerdo a las recomendaciones presentadas. Evidencia de los cambios o acciones tomadas como resultado de los procesos de	

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
	procesos de enseñanza-aprendizaje, de la labor administrativa y para la agenda de planificación.		avalúo. Ej. Revisiones curriculares, etc.	
26.Revisar sobre bases continuas los programas de estudios que se ofrecen y los que se planifican ofrecer a fin de obtener y mantener la acreditación profesional.	26.1Revisar los programas académicos sujetos a acreditación profesional a fin de garantizar que cumplan con los estándares de excelencia académica requeridos por las entidades acreditadoras nacionales y profesionales y las agencias de licenciamiento.	2007-continuo	Total de programas académicos evaluados conforme a la Certificación #43 (2006-2007) de la Junta de Síndicos. Total de Programas que mantienen la acreditación.	Decanato de Asuntos Académicos Departamentos Académicos
	26.2Alinear la futura oferta académica de los programas susceptibles de acreditación con los estándares de las agencias acreditadoras correspondientes.	2008-continuo	Propuestas aprobadas que cumplan con estándares de las entidades acreditadas.	Decanato de Asuntos Académicos Departamentos Académicos
27.Fomentar el uso de datos confiables en la toma de decisiones.	27.1Mantener una base de datos actualizada.	2008-continuo	Base de datos actualizada. Resultados de	Oficina de Planificación y Estudios

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
	27.2 Divulgar la información obtenida mediante foros y publicaciones.	2008-continuo	pruebas de validez y confiabilidad. Resultados de estudios institucionales y de avalúo. Informes departamentales Informes del Presidente y los Rectores a la Junta Universitaria, Encuestas federales (IPEDS).	Institucionales, Oficina de Avalúo y Acreditación. Oficina de Planificación y Estudios Institucionales, Oficina de Avalúo, Decanato de Asuntos Académicos
28. Diseñar e implantar mecanismos que garanticen la calidad, sana administración y uso efectivo de los recursos.	28.1 Orientar y re-adiestrar a los empleados, supervisores y directores.	2006-continuo	Participación del personal en talleres de orientación y re-adiestramiento. Nivel de satisfacción sobre la pertinencia de las actividades.	Decanato de Asuntos Administrativos Oficina de Recursos Humanos

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
	28.2 Implantar sistemas de evaluación y control de los procesos administrativos y de servicios.	2008-2009	Protocolos de evaluación y control de procesos.	Decanato de Asuntos Administrativos

Área Clave: Actualización de Tecnología

Meta Institucional: Proveer a la Institución de una red informática de avanzada que agilice e integre los procesos académicos, de investigación y docencia así como administrativos y de servicios.

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
29.Dotar a la Institución con un centro de Desarrollo de Facultad para el adiestramiento y apoyo tecnológico a los profesores.	29.1 Establecer un Centro de Desarrollo de Facultad.	2007	Establecimiento del Centro de Desarrollo de Facultad.	Decanato de Asuntos Académicos Propuesta Título V
	29.2 Aumentar el número de profesores que integran la tecnología en el proceso enseñanza-aprendizaje.		Número de profesores que utiliza la tecnología en el salón de clase.	Decanato de Asuntos Académicos Título V
	29.3 Aumentar el número de profesores que integran la tecnología en el proceso de investigación.		Número de profesores que utiliza la tecnología en el proceso de investigación.	Decanato de Asuntos Académicos Título V
	29.4 Ofrecer capacitación a la facultad en el uso de las tecnologías de la información en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	2007-08 2008-09 2009-10	Cantidad de Facultad capacitada	Decanato de Asuntos Académicos Propuesta Título V Desarrollo de Facultad

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
	29.5 Transformar un mínimo 40 salones de clases y de conferencias tradicionales en salas electrónicas con acceso al Internet.	2007-08 2008-09	Cantidad de salas de clases y de conferencias	Propuesta Título V
	29.6 Incorporar el uso de la tecnología en la oferta académica mediante la revisión curricular.	2007-2008 2008-2009 2009-2010 2010-2011	Incorporación del uso de la tecnología en los programas académicos.	Decanato de Asuntos Académicos Propuesta Título V
	29.7 Promover la integración del portafolio electrónico y <i>Web logs</i> en cursos y programas académicos como una herramienta de avalúo.		Total de cursos o programas académicos que han integrado el portafolio electrónico y <i>Web logs</i>	Decanato de Asuntos Académicos Propuesta Título V
	29.8 Habilitar dos laboratorios de computadoras abiertos para los estudiantes.		Números de laboratorios habilitados. Promedio de visitas de estudiantes semanalmente.	Computación Académica

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
30.Fortalecer el Sistema de Seguridad de la infraestructura tecnológica.	30.1Mantener actualizado el Plan de Contingencias para garantizar la seguridad y el buen funcionamiento del equipo tecnológico.		Actualización y seguimiento del Plan de Contingencia.	Oficina de Sistemas de Información Computación Académica
31.Aumentar la accesibilidad de la red y el equipo tecnológico a los estudiantes, personal docente, personal administrativo y exalumnos.	31.1Determinar e identificar la necesidad de espacios para uso tecnológico.	2006-continuo	Estudio de Necesidad Infraestructura establecida	Oficina de Sistemas de Información Computación Académica
	31.2Aumentar los espacios de comunicación inalámbrica en la universidad a base del estudio de necesidad realizado.	2007-08	Total de espacios para comunicación inalámbrica	Oficina de Sistemas de Información Computación Académica
	31.3Fortalecer y actualizar el equipo tecnológico en los Centros de Investigación, Auditorio, Salones de Clase y Laboratorios.	2007-08 2008-09 2009-10	Equipo tecnológico adquirido Equipo tecnológico actualizado (<i>upgrade</i>)	Propuesta Título V

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
	31.4Fortalecer y aumentar la velocidad de transferencia de datos de la red a nivel local de 100 a 1,000 mb.	2007-2011 2007-2009	Instalación e implantación de equipos. Mejorar la Infraestructura de la red local.	Computación Académica OSI Presidencia, OSI UPRCA
32. Convertir el Sistema Informático local a uno disponible a través del <i>WEB</i>	32.1Proveer acceso en línea a transacciones e información académica, administrativa y de servicio. 32.2Adquirir programación para convertir las transacciones de mayor uso en unas de acceso a través del <i>WEB</i> .	2007-08 2008-09 2009-10 2010-11 2007-08 2008-09 2009-10 2010-11	Aumento en el uso de los ordenadores en las áreas administrativas. Contratación de personal para estas tareas. Adquisición de la programación. Aumento en el uso de los servidores con información accesible a través del <i>WEB</i> . Contratación del personal para estas tareas.	Propuesta Título V Propuesta Título V

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
	32.3Adiestrar y capacitar sistemáticamente a los usuarios de los servicios en los servicios disponibles a través de la WEB.	2008-2009 2007-2009	Cantidad de usuarios capacitados.	Computación Académica
	32.4Digitalizar los documentos permanentes o de larga duración.	2007-08 2008-09	Cantidad documentos digitalizados	Propuesta Título V
	Crear tutoriales en línea sobre el uso de tecnología y otros.	2007-08 2008-09 2009-10	Cantidad tutoriales creados Promedio	Propuesta Título V
	32.5Establecer el servicio de Ayuda Técnica en Línea ("HelpDesk") para facultad y estudiantes.	2007-2008 2008-2009 2009-2010	Instalación del servicio Contratación de técnico Cantidad de usuarios servidos	Propuesta Título V
33.Establecer una infraestructura de apoyo para el	33.1Implantar la infraestructura para la creación de cursos en línea.	2007-2008 2008-2009 2009-2010	Infraestructura establecida	Propuesta Título V

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
ofrecimiento de cursos mediante la modalidad de educación a distancia o modalidades alternas.	33.2 Continuar capacitando a los profesores en el diseño y el ofrecimiento de cursos a distancia.	2007-2008 2008-2009 2009-2010	Cantidad de profesores capacitados Número de profesores que han diseñado cursos en línea. Cantidad de cursos en línea	Propuesta Título V
	33.3 Establecer política institucional para la modalidad de educación a distancia.		Creación de Política	Decanato de Asuntos Administrativos
	33.4 Proveer los recursos tecnológicos y apoyo necesarios para el aprendizaje a distancia.	2007-2008 2008-2009 2009-2010	Adquisición de licencias de plataforma de cursos Contratación de diseñador instruccional	Propuesta Título V
34. Fortalecer los servicios bibliotecarios	34.1 Establecer el servicio de Referencia Virtual y	2007-2008 2008-2009	Adquisición de programado y	Propuesta Título V

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
carios al proveer servicios e información en línea.	RefWorks en línea.	2009-2010 2010-2011	servicios Contratación de personal	Propuesta Título V
	34.2 Crear tutoriales sobre destrezas de información en línea.	2007-2008 2008-2009 2009-2010 2010-2011	Cantidad de tutoriales creados Promedio de usuarios semanalmente	
	34.3 Equipar el salón de instrucción de Destrezas de Información con el equipo tecnológico necesario.	2007-2008	Adquisición de computadoras Adquisición de equipo	Propuesta Título V
	34.4 Aumentar y mantener actualizadas las bases de datos electrónicas.	2007-2008 2008-2009 2009-2010 2010-2011	Adquisición de BD	

Área Clave: Liderato en la Inversión Comunitaria y en la Gestión Cultural

Meta Institucional: Fomentar vínculos con los diversos sectores de la comunidad externa para contribuir a su bienestar de una mejor calidad da vida.

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
35.Fomentar el desarrollo de actividades educativas, sociales y culturales que estrechen los lazos de colaboración con la comunidad y que resulten en el bienestar de la comunidad y la solución de problemas.	35.1 Establecer vínculos entre el personal universitario y los residentes a través del desarrollo de actividades educativas y de servicios comunitarios.	2007-continuo	Estudio de necesidades de la comunidad. Total de servicios y actividades ofrecidas.	Decanato de Asuntos Académicos Departamentos Académicos DECEP
	35.2 Promover la participación del personal universitario en actividades educativas y servicio comunitario.	2007-continuo	Total de participación del personal universitario y la comunidad, número de participantes	Decanato de Asuntos Académicos Departamentos Académicos DECEP
	35.3 Promover la creación de cursos cortos que contribuyan al desarrollo integral de los miembros de la comunidad.	2007-continuo	Número de cursos creados Total de personas de la comunidad matriculados	Decanato de Asuntos Académicos Departamentos Académicos DECEP

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
	35.4 Incorporar en los currículos de los programas académicos experiencias de labor social dirigidas a atender las necesidades de la comunidad.		Cantidad de currículos que han incorporado experiencias de labor social. Número de actividades comunitarias realizadas	Decanato de Asuntos Académicos Departamentos Académicos DECEP

Área Clave: Vocación para un Mundo Global

Meta Institucional: Proyectar la Institución a nivel internacional, dentro del marco de la globalización, mediante el establecimiento de consorcios y programas de intercambio que la posicionen como un centro de conocimiento e investigación de calidad.

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
36.Fomentar el intercambio de profesores y estudiantes entre la UPRCA y universidades de Estados Unidos y el extranjero.	36.1Fortalecer los programas de intercambio con universidades de los Estados Unidos y el extranjero.	2006-continuo	Total de programas de intercambio	Rectoría Decanato de Asuntos Académicos DECEP Coordinadores de Intercambio
	36.2Propiciar el intercambio de estudiantes, docentes e investigadores en programas de estudio e investigación entre la UPRCA y Universidades de Estados Unidos y el extranjero.	2008-continuo	Total de convenios establecidos Total de docentes, investigadores y estudiantes participantes.	Rectoría Decanato Asuntos Académicos DECEP Coordinadores de Intercambio

Área Clave: Eficiencia y Belleza en los Espacios Naturales y Edificados

Meta Institucional: Mantener y conservar los espacios físicos y naturales existentes para propiciar ambientes adecuados al estudio, la investigación y la calidad de vida de la comunidad universitaria.

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
37.Garantizar que las instalaciones físicas respondan a las necesidades de la oferta académica y la investigación.	37.1 Determinar la adecuación de las instalaciones físicas de la Institución, acorde su oferta académica, servicio e investigación.	2006-continuo	Estudio de Necesidades de la comunidad universitaria Plan de Mejoras Permanentes actualizado Resultados de los Estudios de satisfacción de los usuarios	Rectoría Decanato de Administración Oficina de Recursos Humanos
	37.2 Conservar en óptimas condiciones las instalaciones físicas existentes.	2006-continuo	Informe de mantenimiento, Resultados de Estudio de satisfacción de los usuarios	Rectoría Decanato de Administración Oficina de Recursos Humanos
	37.3 Garantizar que las instalaciones físicas cumplan con las reglamentaciones y	2006-continuo	Total de Permisos otorgados	Decanato de Administración

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
	permisos requeridos. 37.4Garantizar las instalaciones necesarias para los proyectos de investigación	2006-continuo	Total de espacios disponibles para la investigación	Rectoría Decanato Asuntos Académicos Decanato de Administración
38.Mantener actualizado el Plan de Mejoras Permanentes de acuerdo a las necesidades de la Institución.	38.1Actualizar el Plan de Mejoras Permanentes conforme a las necesidades académicas, estudiantiles y administrativas de la Institución.	2008-2011	Plan de Mejoras Permanentes Actualizado conforme al Plan Estratégico.	Rectoría Decanato de Administración
	38.2Construir el Centro de Cuidado Diurno e instalaciones deportivas y mejorar las facilidades físicas existentes.	2006-continuo	Plan de Mejoramiento de la infraestructura física	Rectoría Decanato de Administración
39.Garantizar condiciones y ambiente de trabajo salubres y seguro.	39.1Proveer un ambiente de trabajo seguro mediante protocolos de seguridad.	2006-continuo	Protocolo de seguridad Implantados Inventario de facilidades físicas y equipo atendidos	Decanatos, Oficina de Salud y Seguridad

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
	39.2 Actualizar el Plan de Mantenimiento Preventivo de la Institución.	2006-continuo	Estudio de satisfacción Plan de Mantenimiento Preventivo de la Institución actualizado	Decanatos, Oficina de Salud y Seguridad
	39.3 Mantener actualizado el Plan de Contingencia e implantarlo	2006-continuo	Plan de contingencia actualizado Frecuencia de simulacros realizados Total de adiestramientos ofrecidos al personal universitario Total de participantes en los adiestramientos	Decanato de Administración Oficina de Salud y Seguridad Comité de Emergencia

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
40. Proveer prácticas de conservación del ambiente.	40.1 Identificar materiales a ser reciclados.	2006-continuo	Cantidad material reciclados	Decanato de Administración
	40.2 Identificar alternativas que resulten en el uso eficiente de los recursos de agua y energía eléctrica.	2006-continuo	Total de ahorro en las facturas de los servicios de agua y energía eléctrica	Decanato de Administración
	40.3 Orientar a la comunidad universitaria sobre iniciativas relacionadas a la conservación del ambiente.	2007-continuo	Número de actividades de orientación	Decanato de Administración OPASSO
41. Proveer espacios adecuados para las exposiciones de arte.	41.1 Identificar áreas que sean propicias para las exposiciones de arte.	2008	Lugares y espacios habilitados	Rectoría Decanato de Administración
42. Mantener los jardines y espacios naturales en condiciones óptimas.	42.1 Desarrollar planes de diseño paisajista	2008	Planes implantados Total de jardines y espacios acondicionados	Decanato de Administración
43. Fomentar el aprecio por los ambientes naturales y patrimonio	43.1 Propiciar los recorridos con este propósito a las diferentes unidades del sistema UPR	2008	Número de visitas, cantidad de participantes	Decanato de Estudiantes

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
arquitectónico de las unidades del sistema UPR.				

Área Clave: Optimización Administrativa y Gerencial

Meta Institucional: Promover la eficiencia, efectividad y calidad de los servicios institucionales mediante la revisión y simplificación de los procesos administrativos.

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
44.Promover los procesos de adiestramiento del personal administrativo con el fin de mantener actualizado los conocimientos y destrezas de los empleados.	44.1Diseñar adiestramientos y cursos de capacitación que atiendan las necesidades del personal administrativo, gerencial y de recursos físicos.	2006-continuo	Total de adiestramientos ofrecidos	Decanato de Administración Oficina de Recursos Humanos
	44.2Mantener al día al personal administrativo en el uso de tecnologías y programas de aplicación.	2006-continuo	Total de adiestramientos ofrecidos Total de participantes Resultados de estudio y seguimiento	Decanatos Oficina de Sistemas de Información Oficina de Recursos Humanos
45.Promover un ambiente de trabajo que fomente la comunicación, la cooperación, la productividad, el	45.1Estimular la participación del personal docente y no docente en el proceso de toma de decisiones.	2006-continuo	Evidencia de participación del personal docente y no docente en procesos	Decanato de Administración Oficina de servicio Departamentos académicos

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
compromiso y la pertenencia.	45.2Adiestrar al personal docente y no docente en temas relacionados a comunicación efectiva, trabajo en equipo, aumento en los niveles de productividad, compromiso e involucración en el trabajo.		administrativos en sus oficinas y departamentos. Evaluación de reacción de los adiestramientos. Estudios de seguimiento.	Decanato de Administración
46.Asegurar recursos financieros que permitan una posición fiscal y base económica sólida para la Institución.	46.1Aumentar la fuentes de recursos financieros externos e internos.	2006-continuo	Aumento en los fondos recibidos mediante donativos. Aumento en fondos obtenidos a través de recursos externos. Aumento en la diversificación de fuentes de recursos financieros internos y externos.	Decanato de Administración

Área Clave: Identidad Institucional Fortalecida

Meta Institucional: Fortalecer la imagen institucional como un centro de estudio y cultura, divulgando las ejecutorias y contribuciones de la comunidad universitaria a la vez que se fomentan los vínculos de compromiso, pertenencia y filantropía de todos sus componentes de sus egresados y amigos.

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
47.Promover la imagen de la Universidad como centro de estudio y cultura.	47.1Propiciar la divulgación de acciones de impacto comunitario y estudiantil a través de diversos medios de comunicación, institucionales y privados, como la radio, prensa y WEB.	2006-2011	Evidencia de publicaciones y pautas de acciones de impacto en medios institucionales y privados.	Rectoría Relacionista Público
	47.2Mantener vínculos de colaboración con medios de comunicación institucionales y privados.	2006-2011	Frecuencia de cobertura en diversos medios de comunicación. Evidencia de publicaciones y pautas de acciones de impacto en medios institucionales y privados.	Relacionista Público

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
	47.3Reconocer la ejecutorias y contribuciones de la facultad, los estudiantes y el personal de apoyo administrativo.	2006-2011	Evidencia de publicaciones y pautas de acciones de impacto en medios institucionales y privados.	Rectoría, Decanato de Asuntos Académicos, Decanato de Asuntos Administrativos Decanato de Asuntos Estudiantiles
48.Fortalecer las actividades de recaudación de fondos privados, corporaciones y exalumnos.	48.1Reforzar el Plan de Recaudación de Fondos.	2006-2011	Total de aumento en los fondos de becas estudiantiles. Total de aumento en el número de donativos recibidos. Número de actividades dirigidas a recaudar fondos.	Oficina Exalumnos
	48.2Mantener actualizada la base de datos de los egresados de la institución.	2007-continuo	Actualización continua de la base de datos.	Oficina Exalumnos

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
	48.3 Mantener vínculos efectivos con los egresados a fin de fortalecer la comunicación y la obtención de fondos externos.	2007-continuo	Total de mecanismos de comunicación utilizados. Total de respuestas obtenidas. Aumento en fondos externos provenientes de exalumnos Evidencia de utilización de fondos externos obtenidos.	Rectoría
	48.4 Identificar estrategias dirigidas a la recaudación de fondos a través del <i>Annual Giving</i> .	2007-continuo	Cantidad de fondos obtenidos a través del <i>Annual Giving</i> .	Rectoría
	48.5 Fortalecer la Junta Consultiva del Rector		Número de miembros adicionales Total de miembros de la Junta Consultiva participantes en	Rectoría

OBJETIVOS	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	CALENDARIO	INDICADORES DE ÉXITO	DECANATO/OFICINA O PERSONA RESPONSABLE
			actividades de recaudación de fondos Total de fondos y donativos obtenidos a través de Recursos Externos.	